##### 

##### СПРАВКА О ДОХОДАХ ПО ФОРМЕ БАНКА

Штамп предприятия, учреждения, организации

**СПРАВКА**

**о доходах за период 4 месяца (-ев)**

**с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года**

**Дата выдачи справки «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.**

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО полностью) в том, что он(а) действительно постоянно работает с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в должности

(полное наименование предприятия, учреждения, организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, телефон и банковские реквизиты)

**Дата окончания трудового соглашения (договора):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Период** | | Сведения о доходах, получаемых заемщиком, за вычетом удержаний |
| Месяц | Год |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ВСЕГО: | | |

**Руководитель организации[[1]](#footnote-1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись, Ф.И.О.)*

М.п.

1. Руководителю предприятия справку заверяет главный бухгалтер [↑](#footnote-ref-1)